

OVEREENKOMST VAN BEWAARGEVING

TUSSEN DE VOLGENDE PARTIJEN

Archief en Museum voor het Vlaams leven te Brussel (AMVB), met zetel in Arduinkaai 28 1000 Brussel, vertegenwoordigd door Erwin Eysackers, voorzitter, hierna genoemd '**de bewaarnemer**'

EN

...[Identificatie en contactgegevens bewaargever]..., hierna '**de bewaargever**' genoemd.

OVERWEGENDE DAT

Het Archief en Museum voor het Vlaams leven te Brussel vzw (AMVB) (her)ontdekt het verdwijnend collectief geheugen van de Nederlandstalige Brusselaars in de veranderende grootstedelijke samenleving. Het AMVB is als gemeenschapsarchief een open huis voor de continue ondersteuning van deze Nederlandstalige erfgoedgemeenschappen. Het maakt hun erfgoedcollecties zichtbaar en stimuleert de bewustwording van de maatschappelijke relevantie ervan. Het AMVB verzekert als pluralistische organisatie de verwerving, het beheer, het onderzoek en de valorisatie van 19de, 20ste en 21ste-eeuwse archieven en erfgoedcollecties geënt op het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het is een gastvrij forum voor wie het Brussel van vandaag en gisteren wil ontdekken en beleven.

...[Korte situering van de bewaargever en motivatie voor de bewaargeving]...

DEFINITIES

- **Bewaargeving:** Bewaargeving is een overeenkomst waarbij de ene partij cultureel erfgoed aan een andere ter bewaring overdraagt en waarbij deze laatste de verplichting heeft ervoor te zorgen "als een goed huisvader", en ze opnieuw aan de bewaarder te geven op zijn eerste vraag. De teruggave betekent de ontbinding van de overeenkomst en is gebonden aan voorwaarden.
- **Bruikleen:** Bruikleen of commodaat is het uitlenen van een zaak met de bedoeling het na gebruik of verloop van tijd terug te krijgen. Het uitlenen is beperkt in de tijd en gebeurt in het kader van een tijdelijke opdracht (zoals bijvoorbeeld een voorstelling, tentoonstelling, ...).

- Cultureel erfgoed: Cultureel erfgoed is een verzamelnaam voor alles wat door vorige generaties is gemaakt en wat nu nog bestaat en een grote waarde heeft voor de gemeenschap.
- Archiefbescheiden of archiefstukken: Informatie die naar aard bestemd is te berusten onder de persoon, groep personen of organisatie die ze heeft ontvangen of opgemaakt uit hoofde van zijn of haar activiteiten, taken of rechtshandhaving.
- Archiefbestanddeel: Geheel van archiefbescheiden binnen een archief, in onderlinge samenhang te raadplegen.
- Overdrachtslijst: Lijst waarin een opsomming wordt gegeven van het overgedragen cultureel erfgoed.
- Born digital cultureel erfgoed: Cultureel erfgoed dat digitaal van oorsprong is.
- Herbestemming van cultureel erfgoed: Het geven van een nieuwe functie aan een cultureel erfgoed, door het bijvoorbeeld over te dragen aan een andere collectiebeherende instelling, te hergebruiken voor educatieve doeleinden, (in geval van publicaties) weg te schenken of te verkopen, ... (niet limitatieve opsomming).

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN

ARTIKEL 1. VOORWERP

De partijen wensen in deze overeenkomst de modaliteiten met betrekking tot het in bewaargeving van cultureel erfgoed vast te leggen alsook het behoud en beheer, de ontsluiting en valorisatie, de bruikleen en de digitalisering van dit erfgoed.

ARTIKEL 2. BEWAARGEVING VAN CULTUREEL ERFGOED

2.1 De bewaargever geeft in bewaring aan de bewaarnemer die aanvaardt, het cultureel erfgoed gevormd door **...[archiefvormer/kunstenaar/ ...]...** met betrekking tot **...[inhoud overdracht]...**, hierna genoemd **het cultureel erfgoed**.

2.2 Deze bewaargeving wordt gedaan voor een periode van 99 jaar, ingaand op datum van ondertekening van de huidige overeenkomst. Na afloop van deze periode wordt de huidige overeenkomst automatisch omgezet in een schenking. De bewaargever of zijn rechtsopvolger hebben de mogelijkheid een nieuwe overeenkomst met de bewaarnemer of zijn rechtsopvolger te

sluiten of de overeenkomst te ontbinden alvorens de periode van 99 jaar afloopt en dient dit schriftelijk kenbaar te maken ten laatste 1 jaar voor het aflopen van huidige overeenkomst. Bij ontbinding van de activiteiten van de bewaargever of in het geval de vereniging als dusdanig ophoudt te bestaan, wordt de collectie eigendom van de bewaarnemer.

2.3 Het cultureel erfgoed zal berusten bij de bewaarnemer onder de benaming “...[benaming erfgoed]...”.

2.4 Bij de overdracht van het cultureel erfgoed wordt aan de bewaarnemer een overdrachtslijst overhandigd door de bewaargever. Deze lijst is een beknopt overzicht van het cultureel erfgoed, beschreven volgens het sjabloon dat aangeleverd wordt door de bewaarnemer bij deze overeenkomst (zie bijlage).

2.5 Toekomstige aanvullingen door de bewaargever vallen ook onder deze overeenkomst. De bewaarnemer ontvangt bij iedere nieuwe overdracht een overdrachtslijst van de bewaargever.

ARTIKEL 3. BEHOUD EN BEHEER

3.1 Het cultureel erfgoed wordt door de bewaarnemer opgenomen en bewaard in de staat waarin het zich bevindt bij de overdracht. De bewaarnemer is gerechtigd om tot teruggave, herbestemming of vernietiging van schadelijk, overtollig of niet-relevant cultureel erfgoed (zowel analoog als digitaal) over te gaan, dit na overleg met de bewaargever. Hieronder worden ook de analoge dragers van gedigitaliseerd cultureel erfgoed verstaan.

3.2 Het behoud en beheer (opslag, verpakking, verwerking, conservatie, ordening) van het cultureel erfgoed (inclusief digital born) gebeurt ten laste van de bewaarnemer, nadat de overdracht is afgerond. Het born digital cultureel erfgoed zal worden verwerkt en opgeslagen in het digitaal depot van de bewaarnemer en dat van haar (toekomstige) partners.

3.3 De bewaargever verbindt zich ertoe, voor de overdracht plaatsvindt, een selectie te maken van over te dragen audio- en audiovisueel born digital cultureel erfgoed.

ARTIKEL 4. ONTSLUITING EN VALORISATIE

4.1 Het cultureel erfgoed zal voor onderzoek beschikbaar zijn, overeenkomstig de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, de wet op het auteursrecht, het AMVB-leeszaalreglement, en voor zover voldaan is aan alle voorwaarden die in deze overeenkomst zijn opgenomen.

4.2 De bewaargever heeft het recht alle stukken uit het overgedragen cultureel erfgoed ter plaatse bij de bewaarnemer te raadplegen.

4.3 De bewaargever verleent aan de bewaarnemer een Creative Commonslicentie wat betreft het cultureel erfgoed waarvan de bewaargever als enige auteursrechten bezit en geeft per overgedragen informatieobject in de overdrachtslijst aan om welke licentie het gaat. Hieronder een overzicht van de mogelijke licenties.

CC BY: De bewaarnemer mag het cultureel erfgoed alleen kopiëren, verspreiden, tentoonstellen en uitvoeren, en afgeleide werken maken wanneer hij de auteur of licentieverstrekker op een door deze gespecificeerde manier vermeldt.

CC BY-NC: De bewaarnemer mag het cultureel erfgoed alleen kopiëren, verspreiden, tentoonstellen en uitvoeren, en afgeleide werken maken voor niet-commerciële doeleinden en wanneer hij de auteur of licentieverstrekker op een door deze gespecificeerde manier vermeldt.

CC BY-ND: De bewaarnemer mag het cultureel erfgoed alleen kopiëren, verspreiden, tentoonstellen en uitvoeren in ongewijzigde vorm (geen afgeleide werken maken) en wanneer hij de auteur of licentieverstrekker op een door deze gespecificeerde manier vermeldt.

CC BY-SA: De bewaarnemer mag afgeleide werken van het cultureel erfgoed alleen verspreiden onder dezelfde licentie als het oorspronkelijke werk en wanneer hij de auteur of licentieverstrekker op een door deze gespecificeerde manier vermeldt.

CC BY-NC-SA: De bewaarnemer mag het cultureel erfgoed alleen kopiëren, verspreiden, tentoonstellen en uitvoeren, en afgeleide werken maken voor niet-commerciële doeleinden en wanneer hij de auteur of licentieverstrekker op een door deze gespecificeerde manier vermeldt. De bewaarnemer mag de afgeleide werken alleen verspreiden onder dezelfde licentie als het oorspronkelijke werk.

CC BY-NC-ND: De bewaarnemer mag het cultureel erfgoed alleen kopiëren, verspreiden, tentoonstellen en uitvoeren in ongewijzigde vorm (geen afgeleide werken maken), enkel voor niet-commerciële doeleinden en wanneer hij de auteur of licentieverstrekker op een door deze gespecificeerde manier vermeldt.

4.4 Auteursrechten op het cultureel erfgoed in handen van andere auteurs worden door de schenker op schriftelijke wijze geklaard en dit ten laatste 18 maanden na de afhandeling van de overdracht. In de mate van het mogelijk wordt een Creative Commonslicentie verleend zoals in artikel 4.3 van deze overeenkomst. Per overgedragen informatieobject wordt in de overdrachtslijst aangegeven om welke licentie het gaat, of waarvoor geen licentie wordt verleend. In de overdrachtslijst wordt per informatieobject ook genoteerd bij wie de rechten berusten. Bij het cultureel erfgoed waarvoor geen Creative Commonslicentie wordt verleend, worden de contactgegevens van de rechthebbenden genoteerd. Voor elk initiatief tot hergebruik zal de begiftigde met hen contact opnemen.

ARTIKEL 5. BRUIKLEEN

5.1 In uitzonderlijke gevallen kan de bewaargever het cultureel erfgoed tegen ontvangstbewijs ontlenen naar zijn domicilie, voor zover dit in België gevestigd is, voor een termijn van maximum 30 dagen. Het ontlenen of (in voorkomend geval) verzekeren van genoemd cultureel erfgoed gebeurt ten laste en op eigen risico van de bewaargever.

5.2 Het cultureel erfgoed mag door derden uitgeleend worden voor een tentoonstelling, voor zover voldaan is aan alle voorwaarden die in deze overeenkomst zijn opgenomen. Het ophalen, terugbezorgen en (in voorkomend geval) verzekeren van het ontleende cultureel erfgoed gebeurt ten laste en op risico van de ontleener.

ARTIKEL 6. DIGITALISERING

6.1 De bewaargever verleent zijn uitdrukkelijke toestemming voor digitalisering van het cultureel erfgoed.

6.2 De bewaarnemer staat in voor de praktische organisatie van de digitalisering van het cultureel erfgoed. De digitalisering wordt uitgevoerd door de bewaarnemer zelf of wordt uitbesteed aan een externe professionele partner. Indien nodig neemt de bewaarnemer nogmaals contact op met de bewaargever. De bewaarnemer zal in onderling overleg met de bewaargever een selectie maken van het cultureel erfgoed dat in aanmerking komt voor digitalisering.

6.3 Voor het digitaliseren van audiovisueel erfgoed heeft de bewaarnemer een overeenkomst gesloten met meemoo, met zetel te 9000 Gent, Ham 175. Onder deze overeenkomst valt ook de bewaring en ontsluiting van de gedigitaliseerde audiovisuele bestanden. Meemoo heeft daarbij van de bewaarnemer niet-exclusieve gebruiksrechten gekregen op het archief van de bewaarnemer voor de ontsluiting van het digitale archief naar niet-commerciële gebruikers.

6.4 Onverminderd alle andere bepalingen van deze overeenkomst gaat de bewaargever er mee akkoord dat de bewaarnemer het audiovisueel materiaal van de bewaargever met dit oogmerk aan meemoo ter beschikking stelt en aan meemoo daarop de rechten toekent die zijn vastgelegd in de Samenwerkingsovereenkomst meemoo.

6.5 De bewaarnemer gaat wel de verbintenis aan om meemoo op de hoogte te brengen van de bepalingen van deze overeenkomst die in strijd zijn met de rechten die meemoo verkrijgt in uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst en de bewaarnemer zal, door de aangifte van de rechteninformatie in de meemoo-systemen, aan meemoo zo opleggen dat deze bepalingen bij de uitvoering van Samenwerkingsovereenkomst meemoo ook door meemoo zullen nageleefd worden.

6.6 De bewaarnemer zal de bewaargever ook op de hoogte brengen van alle wijzigingen die aan de Samenwerkingsovereenkomst worden aangebracht en een wijziging inhouden aan de rechten die meemoo heeft verkregen op het materiaal van de bewaargever.

ARTIKEL 7. ONTBINDING OVEREENKOMST

7.1 Indien de overeenkomst door de bewaargever vervroegd beëindigd wordt, zal de teruggave van het cultureel erfgoed slechts kunnen geschieden na de vereffening van de verschuldigde vergoedingen door de bewaargever aan de bewaarnemer, te weten:

- a. kosten van bewaring, inclusief het materiaal van verpakking en de archiefdozen;
- b. de kosten van onderhoud en ordening of (in voorkomend geval) de wetenschappelijke inventaris;
- c. als ook alle kosten inherent aan de teruggave

De bewaargever verklaart zich akkoord met de tarieven van deze verschuldigde vergoedingen die bij deze overeenkomst worden bijgevoegd. Deze tarieven worden jaarlijks geactualiseerd.

7.2 Bij terugname door de bewaargever van het cultureel erfgoed is de bewaarnemer ertoe gemachtigd om het cultureel erfgoed te kopiëren of over te brengen op een andere duurzame drager.

7.3 Bij ontbinding van deze overeenkomst, behouden de bewaarnemer en meemoo de gebruiksrechten op het gekopieerde of gedigitaliseerde cultureel erfgoed.

7.4 Indien de overeenkomst door de bewaarnemer vervroegd beëindigd wordt, verbindt de bewaarnemer zich ertoe een nieuwe bestemming voor het cultureel erfgoed te zoeken, dit in overleg met de bewaargever. De bewaarnemer rekent geen kosten aan de bewaargever bij ontbinding van de overeenkomst door de bewaarnemer. Redenen voor de ontbinding van de overeenkomst door de bewaarnemer kunnen zijn dat het cultureel erfgoed niet (meer) in het collectieprofiel van de bewaarnemer past, dat er sinds de opmaak van de overeenkomst een meer passende bewaarplaats voor het cultureel erfgoed is opgedoken, of dat de bewaarnemer niet meer kan instaan voor het duurzaam behoud en beheer van het cultureel erfgoed.

Opgemaakt in twee exemplaren te Brussel op ...

De bewaarnemer

De bewaargever